

	Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Hassas Görev Tespit Formu		Doküman No: FUTF. HG -004	Yayın Tarihi: 01.01.2025
			Revizyon Tarihi:	
			Revizyon No:	

Birim Adı: Tıp Fakültesi

Alt Birim Adı: Baş Koordinatörlük Birimi

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personelin Görevi	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları/Riskler	Risk Düzeyi*	Alınması Gerekli Kontroller/Tedbirler (Prosedür)	Görevi Yürütecek Personelde Aranması Gereken Kriterler
1	Mezuniyet öncesi eğitim ve öğretimde staj ve sınav süreçlerinin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.	Baş koordinatörlük Sekreteri	Kurumsal amaç ve hedeflerin aksaması, Zaman kaybı, İtibar kaybı, Maddi kayıp, Kamu kaynak israfı, Etik ihlali, Görevin aksaması, Kişisel çatışma.	Yüksek	Yasal çerçevede sır niteliği taşıyan bilgi ve belgelerin korunması, İdarenin amaç ve hedeflerine uyum sağlamak, Kurumu temsilen kurulan ilişkilerde etik olmak, Mali değeri yüksek olan işlemleri usulüne uygun yasal çerçevelerde ve hesap verilebilir yapmak, Görev alanı içerisinde elde edilen her türlü bilgi ve belgenin güvenliğini sağlamak, Görevde uzmanlaşma gerekliliği.	Lise / Ön lisans veya Lisans mezunu olmak, Görevi ile ilgili mevzuata hâkim olmak, Mesleki uzmanlık, Görevinin bilincinde olması.
2	Belgelerin arşivlemesi ve arşivin güvenliğinin sağlanması	Baş koordinatörlük Sekreteri	Kurumsal amaç ve hedeflerin aksaması, Zaman kaybı, İtibar kaybı, Maddi kayıp, Kamu kaynak israfı, Etik ihlali, Görevin aksaması, Kişisel çatışma.	Yüksek	Yasal çerçevede sır niteliği taşıyan bilgi ve belgelerin korunması, İdarenin amaç ve hedeflerine uyum sağlamak, Kurumu temsilen kurulan ilişkilerde etik olmak, Mali değeri yüksek olan işlemleri usulüne uygun yasal çerçevelerde ve hesap verilebilir yapmak, Görev alanı içerisinde elde edilen her türlü bilgi ve belgenin güvenliğini sağlamak, Görevde uzmanlaşma gerekliliği.	Lise / Ön lisans veya Lisans mezunu olmak, Görevi ile ilgili mevzuata hâkim olmak, Mesleki uzmanlık, Görevinin bilincinde olması.

	Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Hassas Görev Tespit Formu		Doküman No: Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi: Revizyon No:	FUTF. HG -004 01.01.2025
--	---	---	--	-------------------------------------

3	Öğrenci anketlerinin yapılmasının sağlanması	Baş koordinatörlük Sekreteri	Kurumsal amaç ve hedeflerin aksaması, Zaman kaybı, İtibar kaybı, Maddi kayıp, Kamu kaynak israfı, Etik ihlali, Görevin aksaması, Kişisel çatışma.	Yüksek	Yasal çerçevede sır niteliği taşıyan bilgi ve belgelerin korunması, İdarenin amaç ve hedeflerine uyum sağlamak, Kurumu temsilen kurulan ilişkilerde etik olmak, Mali değeri yüksek olan işlemleri usulüne uygun yasal çerçevelerde ve hesap verilebilir yapmak, Görev alanı içerisinde elde edilen her türlü bilgi ve belgenin güvenliğini sağlamak, Görevde uzmanlaşma gerekliliği.	Lise / Ön lisans veya Lisans mezunu olmak, Görevi ile ilgili mevzuata hâkim olmak, Mesleki uzmanlık, Görevinin bilincinde olması.
---	--	------------------------------	---	--------	--	---

Hassas Görev; Kurum veya organizasyonların hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında kurum imajını sarsacak, itibar kaybına sebep olacak iş ve işlemlere, bunun yanında hizmet ve faaliyetleri etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik bakımından olumsuz yönde etkileyecek görevlere hassas görev denilmektedir.		
Hazırlayan Mustafa SOYSAL Tekniker .../.../2025	Kontrol Eden ve Uygun Gören Hilmi YÜKSEL Fakülte Sekreteri .../.../2025	Onaylayan .../.../2025 Prof. Dr. Metin Kaya GÜRGÖZE Dekan